|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feedbackformulier sollicitatiebrief en cv** | **Naam** | **Klas** |
| Feedback van: |  |  |
| Op brief en cv van:  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Basisvaardigheden sollicitatiebrief** | **JA** | **NEE** |
| Indeling brief is correct |  |  |
| Aanhef is correct |  |  |
| Hoofdlettergebruik klopt |  |  |
| Leestekengebruik klopt |  |  |
| (Werkwoord)spelling klopt |  |  |
| Brief past op één A4 |  |  |
| Witregels tussen alinea’s gebruikt |  |  |
| Lettertype en lettergrootte zijn standaard en goed leesbaar |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inhoud sollicitatiebrief** | **JA** | **NEE** |
| Brief bevat inleiding, middenstuk en afsluiting  |  |  |
| Doel van de brief is duidelijk in de inleiding |  |  |
| Duidelijk gemaakt waarom sollicitant bij dit bedrijf wil werken (motivatie) |  |  |
| Duidelijk gemaakt waarom sollicitant geschikt is voor deze functie |  |  |
| Match tussen sollicitant en het bedrijf is duidelijk |  |  |
| Brief vertelt een vloeiend verhaal |  |  |
| Toon van de brief is passend bij het bedrijf |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beoordeling curriculum vitae** | **JA** | **NEE** |
| Spelling en grammatica cv klopt |  |  |
| Indeling cv is overzichtelijk |  |  |
| Lettertype en lettergrootte zijn standaard en goed leesbaar |  |  |
| Volgorde cv is correct |  |  |
| Persoonlijke gegevens zijn compleet |  |  |
| Gevolgde opleidingen zijn correct benoemd |  |  |
| Werkervaring is correct benoemd |  |  |
| Overige kennis en vaardigheden zijn een goede aanvulling |  |  |
| Cv is passend voor dit bedrijf |  |  |

|  |
| --- |
| **Top over sollicitatiebrief (wat is al goed gedaan?)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Tip over sollicitatiebrief (wat kan nog beter?)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Top over cv (wat is al goed gedaan?)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Tip over cv (wat kan nog beter?)** |
|  |